

# OFERTA PRACY !!!!

**Kierownik Zakładu Obsługi Komunalnej w Żelechowie**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Inkasenta opłat za wodę i ścieki**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE WOBEC KANDYDATA:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. wykształcenie minimum średnie,
3. posiada prawo jazdy kat. B z możliwością korzystania z samochodu prywatnego do wykonywania pracy Inkasenta.

**II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. umiejętność obsługi komputera w zakresie poczty elektronicznej, internetu i urządzeń biurowych, znajomość pakietu Microsoft Office,
2. specyfika pracy: realizacja zadań wymaga częstego i bezpośredniego kontaktu z obywatelami / klientami Zakładu Obsługi Komunalnej w Żelechowie:
  1. łatwość w nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich,
  2. odporność na stres,
  3. odpowiedzialność,
  4. samodzielność i operatywność,
  5. dokładność i skrupulatność,
  6. dyspozycyjność.

**III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

1. inkaso należności za wodę i ścieki na terenie gminy Żelechów poprzez dokonywanie odczytów wodomierzy i wystawianie faktur VAT z zestawu inkasenckiego u odbiorców wody i dostawców ścieków zgodnie z okresami rozliczeniowymi przewidzianymi w umowach,
2. kontrola stanu technicznego wodomierzy i plomb,
3. plombowanie wodomierzy,
4. wnioskowanie o dokonanie legalizacji lub wymianę wodomierza,
5. zgłaszanie ewentualnych nielegalnych ujęć wody z sieci wodociągowej, odprowadzenia ścieków i innych nieprawidłowości,
6. współpraca w prowadzeniu dokumentacji związanej z obsługą ludności korzystającej z sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej na terenie gminy,
7. przestrzeganie zasad i dyscypliny oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. realizowanie zadań zleconych/powierzonych przez Kierownika Zakładu.

**IV. WARUNKI PRACY:**

1. **miejsce pracy: praca terenowa na terenie gminy Żelechów,**
2. **wymiar czasu: pełen etat,**
3. **z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi teleinformatycznych.**

**V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 2.
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

**VII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

dokumenty aplikacyjne życiorys (CV) zawierające dane osobowe kandydata muszą być osobiście podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i własnoręcznym podpisem **prosimy składać do biura ZGK ul. Waisenberga 1, 08-430 Żelechów lub przysyłać na adres mail: [wgp.zelechow@onet.pl](mailto:wgp.zelechow@onet.pl) do dnia 30.01.2017 r.**

**p.o. KIEROWNIKA  
ZAKŁADU GOSPODARSTWA KOMUNALNEJ**

*Daniel Staniszewski*  
**Daniel Staniszewski**