

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO (umowa na zastępstwo)

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelechowie ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego w wymiarze 1 etatu.

Wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie,
- wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 i ust.1a Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r. poz.182 z zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U. z 2008r. Nr 27, poz.158). Kandydat posiada:
 - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
 - dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków:

-pedagogika;

-pedagogika specjalna

-politologia;

-polityka społeczna

-psychologia

-socjologia;

-nauki o rodzinie.

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- przynajmniej roczny okres pracy w pomocy społecznej lub odbyty staż zawodowy (praktyka) w instytucjach pomocy społecznej .

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi komputera i programów biurowych
2. znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych, przeciwdziałania bezrobociu, uprawnień osób niepełnosprawnych, przepisów o ochronie danych osobowych, KPA
3. solidność i rzetelność, dobra organizacja pracy, systematyczność, wysoka kultura osobista oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach (stresowych , konfliktowych)
4. pozytywny stosunek do klientów
5. prawo jazdy kat. „B”

Zakres wykonywanych obowiązków:

- analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy
- rozeznanie potrzeb i organizowanie pomocy socjalnej

- prowadzenie pracy socjalnej
- współpraca z instytucjami i organizacjami.
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do celów Ośrodka oraz na wniosek instytucji uprawnionych,

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy, 40 godzin tygodniowo

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
2. list motywacyjny
3. kopie dokumentów poświadczające posiadane wykształcenie
4. dokumenty poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia
5. kwestionariusz osobowy
6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
7. podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
8. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101 poz. 926 z późn. zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902). Wymagane dokumenty należy składać w Miejsko -Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelechowie ul. Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów w terminie do dnia 21.10.2016 r. do godziny 16 . Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (025) 7541146 .

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik Miejsko Gminnego

Ośrodka Pomocy w Żelechowie

Ewa Jaśkiewicz