



GMINA ŻELECHÓW

....., dnia.....
/miejsowość i data/

**Gmina Żelechów
ul. Rynek 1
08-430 Żelechów**

WNIOSEK

o udział w programie „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” dofinansowanym z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Adres gospodarstwa rolnego.....
4. NIP.....
5. Wielkość przedsiębiorstwa.....
(mikro, małe, średnie, inne)
6. Telefon kontaktowy.....
7. Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej posiadanych oraz planowanych do wytworzenia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Szacunkowa waga odpadów [kg]		Dotychczasowy sposób zagospodarowania odpadów
		posiadane	Planowane do wytworzenia do 30.04.2022r.	
1	Folia rolnicza typu stretch po balotach			
2	Folia czarna i czarno-biała (przymowa) po kiszonkach			
3	Sznurki i siatki z owijania balotów			
4	Opakowania po nawozach			
5	Opakowania typu Big Bag			
	Razem			

Wyżej wymienione odpady zobowiązuję się przekazać powiązane i uporządkowane do miejsca wskazanego przez gminę. Odpady będą oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione zawartości.

Zgoda:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Żelechów moich danych osobowych, w związku z realizacją programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem naboru wniosków o udział w programie priorytetowym „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, realizowanym z dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dostępnym na stronie <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/nabor-2021/> oraz że mam świadomość, iż złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z pokryciem 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. Mam świadomość, iż w przypadku nieotrzymania przez Gminę Żelechów dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.
3. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, zobowiązuję się niezwłocznie złożyć Burmistrzowi Żelechowa oświadczenie o rezygnacji.

.....
/data i czytelny podpis składającego wniosek/

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Żelechów, reprezentowana przez Burmistrza Żelechowa, z siedzibą: ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, tel. (25) 754 11 44.
2. Informujemy że funkcję Inspektora Ochrony Danych (IOD) pełni Pan Krzysztof Mikulski, z którym można się kontaktować pod adresem mail: iod-km@tbdiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zakwalifikowanie do udziału w programie „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku jest dobrowolne, na podstawie udzielonej zgody na ich przetwarzanie. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane - 5 lat lub w przypadku przyznania dofinansowania bezterminowo (kat. A), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do wycofania zgody na ich przetwarzanie.
8. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość: dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-km@tbdiedlce.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

1. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
2. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę.

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

A. Dane beneficjenta:

1. Imię i nazwisko (nazwa).....
2. Adres.....
3. NIP.....

B. W związku z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021, poz. 743) oświadczam, że w roku bieżącym i w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych:

otrzymałem / nie otrzymałem pomocy *de minimis* w wysokości ogółem:

..... zł, co stanowi euro.

L.p.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis	Dzień (data) udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość pomocy w zł	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
RAZEM					

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2020r., poz. 1444 ze zm.)

Art.233 § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

– wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomoc *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

L.p.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.