

ZARZĄDZENIE nr 0050.334.2026
Burmistrza Żelechowa
z dnia 28 września 2026 roku
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żelechowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 662), art. 7 pkt 1, art. 11 ust.1 i art. 13 ust. 1-3 o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żelechowie.

§2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żelechów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żelechowie.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ŻELECHOWA

mgr Krystyna Wieczorkiewicz

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE
– KIEROWNIKA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻELECHOWIE**

1. Nazwa i adres jednostki: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Żelechowie**
2. Określenie stanowiska urzędniczego: **Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żelechowie,**
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe (preferowane o profilu technicznym, z obszaru zarządzania, administracyjne, ekonomiczne, prawnicze)
- b. staż pracy – 5 lat o charakterze podobnym do profilu stanowiska (mile widziane doświadczenie w zakładach/przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej)
- c. kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- d. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. posiadanie obywatelstwa polskiego,
- f. kandydat musi wykazać się znajomością:
 - Ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662)
 - Ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn.zm.).
 - Ustawy – prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
 - Ustawy o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483)
 - Ustawy o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 679)
 - Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 757)
 - Ustawy o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587)
 - Ustawy – prawo wodne (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 960)
 - Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 795)

Wymagania dodatkowe

- a. umiejętność obsługi komputera oraz pracy z programami,
 - b. umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu
 - c. łatwe nawiązywanie kontaktów oraz umiejętność pracy w zespole.
4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
- a. Kierowanie działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żelechowie i realizowanie jego zadań statutowych;
 - b. Reprezentowanie ZGK na zewnątrz;
 - c. Gospodarowanie mieniem ZGK;
 - d. Zapewnienie warunków sprawniej organizacji pracy ZGK;
 - e. Prowadzenie polityki kadrowej, płacowej, spraw kancelaryjnych, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - f. Przygotowanie i składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania ZGK;
 - g. Informowanie przełożonego o stanie prowadzonych spraw i zaistniałych problemach;
 - h. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Żelechowa.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, dobową normą czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy 40 godzin, dopuszczalna praca zmianowa;
- praca administracyjno-biurowa przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy z przewagą wysiłku umysłowego, zmienne tempo pracy;
- praca związana z bezpośrednim kontaktem z klientem;
- praca wymagająca wyjazdów służbowych i wyjazdów w teren;
- wynagrodzenie brutto: od 8.000 zł do 10.000 zł miesięcznie (obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia).

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żelechowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dokumenty poświadczające wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły lub dokument potwierdzający odbywanie studiów) – w oryginale lub poświadczone za zgodność,
- d. dokumenty potwierdzające staż pracy, wykonywanie działalności gospodarczej (świadectwa pracy, zaświadczenia, itp.),
- e. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i. inne dodatkowe dokumenty (kserokopie zaświadczenia o kursach, szkoleniach),
- j. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Określenie terminu i miejsce składania dokumentów:

- a. termin składania dokumentów: 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej w formie pisemnej lub elektronicznie na adres: urząd@zelechow.pl, tj. do dnia 12.10.2026 r.
 - b. miejsce składania dokumentów: Urząd Miejski w Żelechowie ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żelechowie.
9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

12. Urząd Miejski w Żelechowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do niewyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
13. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

W konkursie dopuszcza się możliwość składania ofert w postaci elektronicznej, przy czym oferta taka powinna być oznaczona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzającym profilem zaufanym i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

BURMISTRZ ŻELECHOW

mgr Krystyna Wieczorkiewicz

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Gmina Żelechów, reprezentowana przez Burmistrza Żelechowa**, z siedzibą: **ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, tel.: (25) 754 11 44.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Krzysztofa Mikulskiego, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail: iod-km@tbdiedlce.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji w ramach konkursu na kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żelechowie, w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pan/Pani aplikuje.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art.6 ust.1 lit.c) RODO, tj.:
 - Art. 22¹ kodeksu pracy określający zakres danych żądanych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie:
 - 1) Imię (imiona) i nazwisko
 - 2) Data urodzenia,
 - 3) Dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana
 - 4) Wykształcenie,
 - 5) Kwalifikacje zawodowe,
 - 6) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - 7) Informacje o karalności, zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych – uzyskiwane na podstawie oświadczeń,
 - 8) Obywatelstwo.
6. Oprócz danych, o których mowa w ust.5 niniejszej klauzuli, pozostałe Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie zgody na ich przetwarzanie - art.6 ust.1 lit.a) RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
8. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
9. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana na ich przetwarzanie.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żelechowie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
/data i podpis/